

1 Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 O školním stravování ze dne 5. 2. 2005, FN /Metodikou spotřebního koše. Novým školským zákonem 561/2004, zákonem O ochraně veřejného zdraví, 258/2000 Vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných. Vyhláškou 490/2000 ze dne 15.12. O rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví. Nařízení ES - od 1. 1. 2006, 852/2004 O hygieně potravin, ES 78/2002. Rozsah poskytovaných služeb viz systém HACCP. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u ředitelky Zařízení školního stravování Vratimov.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Podle § 4 odst. 9. vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování. Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti. Oběd si může vyzvednout do jídelny. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit. Dítě se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy. Při odběru do jídelny musí být dodrženy předepsané hygienické zásady, viz "Pokyny pro výdej stravy do jídelny."

2 Provozní doba jídelny Na Vyhlídce, Vratimov

11.00 – 11.30	výdej do jídelny pro důchodce na rozvoz
11,30 – 13,00	výdej obědů pro veřejnost
12.00 -12,30	výdej obědů do jídelny pro děti MŠ

Provozní doba Školní jídelny - výdejny Masarykovo náměstí, Vratimov, a provozní doba Školní jídelny - výdejny Datyňská, Vratimov

oběd – jídelna	11.15 – 11.30 hod.
oběd pro veřejnost	12.00-12.30, 13.00-13,15
oběd – škola	11.30 – 12.00, 12.30-13.00, 13.15-13.45

Provozní doba Školní jídelny - výdejny Horní Datyně

Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy 11.40 do 12.00

Výdej obědů do jídelny od 12.00 do 12.30

Výdej obědů pro žáky a zaměstnance od 12.30 do 13.00

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídlami a dle systému HACCP.

3 Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl.107/2005 Sb. příloha č. 2, změna ze dne 13. 3. 2008 O školním stravování platná od 1. 4. 2008. Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku a podle věku kterého dosahují v daném školním roce.

4 Způsob úhrady stravného:

V hotovosti – termín placení na Školní výdejně v Horní Datyni

4. vyučující den od konce stávajícího měsíce na měsíc příští v době od 11.40 do 13.00.

V hotovosti – termín placení na Školní výdejně Masarykovo náměstí, Vratimov

3. vyučující den od konce stávajícího měsíce na měsíc příští od 11.45 do 14.10.

V hotovosti – termín placení na Zařízení školního stravování Na Vyhliďce, Vratimov

2. vyučující den od konce měsíce na měsíc příští od 6.45 do 10.00 hod., od 11.30 hod, do 16,00. případně-li 2. vyučující den na pátek je čas placení od 6.45 do 10.00 a od 11,30 do 14.00.

Poslední vyučující den v měsíci je prodej stravného na příští měsíc od 6.45 hodin do 15.00 hodin.

Bezhotovostní platební styk

Odhlášené obědy jsou odečteny.

číslo účtu: 168 428 0369 / 0800

variabilní symbol: děti – osobní číslo stravovaného dítěte

částka: stravovací zvyklosti x počet dnů v příslušném měsíci

Termín placení - probíhá měsíc předem do 20. dne v měsíci. Při nezaplacení stravného v daném termínu do 20. dne v měsíci nebo u neuhrazených plateb, nepředložení dokladu o úhradě nejpozději do 29. dne v měsíci (před dnem nástupu k stravování) nebude strávnick na stravování přihlášen. Nezaplatí-li včas, bude strávnick vyloučen ze stravování do zaplacení dlužné částky. Dle školského zákona 561/2004 Sb. § 35.

5 Přihlášení strávníků:

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři Zařízení školního stravování Na Vyhlídce na začátku školního roku, nebo při zahájení stravování.

6 Odhlašování strávníků mateřské školy:

Odhlášení stravy - osobně na pokladně v Zařízení školního stravování Vratimov, nebo telefonicky na tel. čísle 596768831 vždy nejpozději den předem do 12,30 hod.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu v 1. den nepřítomnosti v mateřské škole se neposkytuje věcná ani finanční náhrada. Od 2. dne nepřítomnosti v mateřské škole a neodhlášení stravy se za připravenou stravu účtují k stravnému režijní náklady.

Odhlášení stravy žáci školy, zaměstnanci, veřejnost – osobně na pokladně stravného nebo telefonicky vždy den předem do 13,30 hodin – strávníci si běžně mohou odhlásit stravu na terminálu ve své školní jídelně na dny nepřítomnosti ve škole. **Přes terminál však nelze odhlásit oběd na den příští.**

Hlášení změny: adresy, jména, ukončení docházky - vyrovnání případných přeplatků, nedoplatků vždy do 15. dne v měsíci na pokladně ZŠS Na Vyhlídce 25 ve Vratimově.

Vyúčtování:

vyúčtování bude provedeno na konci školního roku, nejpozději do 16. srpna

- a) převod zůstatku na vlastní konto
- b) převod zůstatků na adresu složenkou

Přihlašování o prázdninách:

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny

Před zahájením školního roku je nutné se přihlásit k odběru stravy v příspěvkové organizaci Zařízení školního stravování ve Vratimově, Na Vyhlídce u vedoucí školní jídelny ve vyznačenou provozní dobu pokladny v posledním týdnu o prázdninách měsíce srpna. Tímto je myšleno posledních pět pracovních dnů v měsíci srpen.

Přihlašování v průběhu školního roku:

Před zahájením stravování je nutné se přihlásit k odběru stravy v příspěvkové organizaci Zařízení školního stravování ve Vratimově, Na Vyhlídce u vedoucí školní jídelny ve vyznačenou provozní dobu pokladny nejpozději jeden den předem před zahájením stravování do 13. Hodiny.

7 Závěrečné ustanovení

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku. Provozní řád byl projednán s ředitelstvem školy a nabývá platnost dne 1. Zářetí běžného školního roku. Je zveřejněn na internetových stránkách a k nahlédnutí ve školní jídelně a v jídelně pro veřejnost Zařízení školního stravování ve Vratimově Na Vyhliídce.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

1. Strávník si donese čistý a podepsaný jídlonosič v době pro odběr do jídlonosičů
2. Bude mít krabičku na salát, nádobku na nápoj, popřípadě jiný doplněk oběda. Pokud nebude mít připravené nádobí, chápeme to tak, že o přídavek nemá zájem.
3. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme, dle § 26 zákona nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinná zajistit aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivě ovlivnilo potraviny nebo pokrm.
4. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče.
5. Dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst. 2 má být oběd spotřebován do 4 hod po naplnění.

Poučení strávníků:

6. Neodhlášený a neodebraný oběd je účtován a není za něj náhrada. Od 2. dne nepřítomnosti strávníka ve škole a neomluvené připravené stravy jsou doúčtovány režijní náklady oběda

Pro rodiče:

Zákonný zástupce vyplní přihlášku a odevzdá ji vedoucí ŠJ nebo třídnímu učiteli dítěte, který ji vedoucí ŠJ předá.

Podle §4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování – má strávník nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení, nebo první den neplánované nepřítomnosti.

Neodhlášený oběd v době nepřítomnosti dítěte, žáka ve škole si může vyzvednout do jídlonosiče od 11.30 – 12.00 hod.

Při odběru do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady - viz. "Pokyny pro výdej stravy do jídlonosičů."

Dítě se stravuje vždy, pokud je přítomno ve škole v době výdeje stravy ve školní jídelně.

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou 107/2008 Sb. Příloha č. 2 O školním stravování platná od 1. 4. 2008.

Změny výše stravného jsou vyvěšovány na nástěnce v prostoru jídelny a jsou k dispozici při placení obědů na pokladně

Do věkových skupin jsou strávníci zařazeni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku. / *pokud dítě dosáhne ve školním roce od 1. 9. do 31. 8. věku kdy přechází do vyšší věkové kategorie, je počítán již od 1. 9. ve vyšší kategorii. /*

Termín platby stravného je měsíc dopředu vždy do 20. dne v měsíci. Při nezaplacení v daném termínu nebo u neuhrazených plateb, nepředložení dokladu o úhradě nejpozději do 29. dne v měsíci nebude strávník na stravování přihlášen.

Nezaplatí-li včas, bude dítě vyloučeno ze stravování do zaplacení dlužné částky. Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude dítě úplně vyloučeno ze stravování dle školského zákona 561/2004 Sb.

V případě nedoplatku je možno dohodnout splátkový kalendář. Při nezaplacení nedoplatku nebo neplacení splátkového kalendáře bude dlužná částka vymáhána soudní cestou. Částka bude navýšena o soudní výlohy.

Odhlášení obědů osobně nebo telefonicky vždy den dopředu do 12.00 hod.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Vyúčtování bude provedeno na konci školního roku – k 30.6. Přeplatky budou zaslány na konto nebo na adresu. Nedoplatky budou zasílány čtvrtletně.

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

Provozní řád byl projednán s vedením školy. S provozním řádem jsou seznámeni všichni při zahájení školního roku. Je vyvěšen na nástěnce u ředitelky ZŠS a v jídelně.

Provozní řád kuchyně

Pracovní doba: 5.30 - 14.00 hod.

Přestávka v práci v rozmezí od 9.00 – 10.00 v délce ½ hodiny u zaměstnance

Pracovní doba: 5.45 – 14.15 hod

Pracovní doba: 6.30 – 15.00 hod.

Pracovní doba: 6.15 - 14.45 hod

Pružná pracovní doba: 5,30 – 20.00hod. s pevně stanovenou dobou 8.00-13.00hod.

Příprava jídla pro výdej obědů: 5.30 – 8.30 hod. 9.00 – 14. 00 hod.

Možnost dovařování, porcování pro strážníky v druhé polovině výdeje.

VÝDEJNY

zaměstnanec s 0,5 pracovním úvazkem

Pracovní doba: 10.45 – 14.45 hod

Výdejna v Horní Datyni, pracovní doba od 10.00 do 14.00

Výdej obědů

Výdej obědů pondělí – pátek: Jídelna a výdejna Masarykovo náměstí, Vratimov pro veřejnost

Výdej obědů pondělí – pátek: Jídelna a výdejna Datyňská, Vratimov pro veřejnost

Do jídlonosiče od 11.20 – 11.35, od 12.00 – 12.30, od 13.00 – 13.15

Výdej obědů pondělí – pátek: Jídelna a výdejna Masarykovo náměstí, Vratimov, žáci a zaměstnanci

Výdej obědů pondělí – pátek: Jídelna a výdejna Datyňská, Vratimov, žáci a zaměstnanci školy od 11.35 – 12.00, od 12.30 – 13.00, od 13.15 – 13.45

Výdej obědů pondělí – pátek: Jídelna Na Vyhlídce pro důchodce do jídlonosiče-na rozvoz od 11.00 - 11.40

Výdej obědů pondělí – pátek: Jídelna Na Vyhlídce pro veřejnost od 11.30 - 13.00

Výdej obědů pondělí – pátek: jídelna Na Vyhlídce do jídlonosiče děti od 12.00 – 12.30

Výdej obědů pondělí - pátek jídelna Horní Datyně pro žáky a zaměstnance školy od 11.40 – 12.00

Výdej obědů pondělí - pátek jídelna Horní Datyně pro veřejnost a dojížděcí od 12.00 – 12.30

Výdej obědů pondělí - pátek jídelna Horní Datyně pro žáky a zaměstnance školy od 12.35 – 13.00

Provádění závěrečného úklidu PO – PÁ: v rozsahu od **13.00 do 15.30hod.** /denní, týdenní úklid/

V souladu s vyhláškou 107/2008 Sb. o školním stravování v době nemoci vzniká nárok na dotované obědy pouze v prvním dni nemoci, pak je nutno strávnicka odhlásit.

V případě neodhlášení obědu musí být uhrazeno stravné v plné výši (tj. stravné + režie). V případě jakékoliv další nepřítomnosti žáka nutno předem odhlásit obědy (jinak bude požadován doplatek do plné výše stravného).

V souladu s vyhláškou 84/2005 Sb. o závodním stravování, je možné odebrat dotovaný oběd, pokud přítomnost zaměstnance v práci během této směny trvá alespoň 3 hodiny. V případě, že tuto podmínku nesplňuje je nutno odhlásit oběd předem. Nárok na dotovaný oběd nevznikne v případě nemoci, služební cesty, neplaceného volna, dovolené atd.....

V případě nesplnění této povinnosti musí být uhrazeno v plné výši (tj. stravné + režie).

V případě potřeby bude upravena pracovní doba pro zajištění jiného výdeje než je stanoveno.

Přestávky jsou zařazovány u jednotlivých pracovníků různě, dle provozních podmínek, ale tak aby odpovídaly zákoníku práce.

Provozní řád kuchyně je platný od 1. 9. 2010

Bc. Anežka Kolarová